***Положение***

***об уполномоченном по правам***

***участников образовательного процесса***

Настоящее Положение об Уполномоченном по правам участников образовательного (далее Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

Положение определяет цели, компетенцию, основные формы деятельности Уполномоченного по правам участников образовательного процесса (далее Уполномоченного).

* 1. **Общие положения.**
  2. Участниками образовательного процесса являются ученики, их родители, учителя и другие сотрудники образовательного учреждения (далее Школа).
  3. Уполномоченного выбирает Совет школы в целях усиления гарантий защиты прав и достоинства, восстановления нарушенных прав.
  4. Основными задачами Уполномоченного являются:
* Всемерное содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательного процесса;
* Оказание помощи родителям по вопросам соблюдения прав человека, прав ребенка;
* Регулирование взаимоотношений участников образовательного процесса в конфликтных ситуациях, связанных с соблюдением прав человека, прав ребенка;
* Обеспечение взаимодействия семей, учителей и детей по вопросам защиты прав ребенка, прав человека;
* Содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.
  1. Деятельность Уполномоченного не отменяет и не влечет пересмотра компетенции иных школьных органов.
  2. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конвенцией Совета Европы о защите прав человек и основных свобод, Конституцией РФ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом «Об образовании в РФ», иными российскими и международными документами, защищающими права и интересы граждан, Уставом Школы, Правилами школьной жизни, собственной совестью.
  3. Уполномоченный при осуществлении своей компетенции независим и не подотчетен каким-либо органам и должностным лицам.
  4. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

1. **Порядок выборов Уполномоченного.**
   1. Уполномоченным может быть любой совершеннолетний участник образовательного процесса (учитель, родитель и др.), проработавший в данной школе не менее 3-х лет, пользующийся доверием и авторитетом участников образовательного процесса.
   2. Участник образовательного процесса, занимающийся в Школе административную должность, не может быть избран Уполномоченным.
   3. Уполномоченный выбирается Советом школы большинством не менее 2/3 голосов от общего числа его членов при тайном голосовании.
   4. При вступлении в должность Уполномоченный приносит присягу: «Клянусь защищать права и достоинство учащихся, родителей и учителей школы, исполнять свой долг добросовестно, быть беспристрастным и руководствоваться только российским и международным законодательством, Правилами школьной жизни, Уставом школы и голосом совести». Присяга приносится на общешкольном собрании.
   5. Уполномоченный избирается сроком на 3 года, считая со дня принесения присяги. Переизбрание на следующий срок Совета школы не влечет прекращения полномочий Уполномоченного.
   6. Уполномоченный может быть досрочно освобожден от своей деятельности в случае:

* Увольнения из школы, в случае если Уполномоченным является сотрудником школы;
* Перевода в другую школу ребенка, если Уполномоченным является родитель ученика;
* Подачи личного заявления о сложении полномочий;
* Неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей.
  1. Освобождение Уполномоченного принимается Советом школы большинством не менее 2/3 от общего числа его членов.

1. **Компетенция Уполномоченного.**
   1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением и в рамках образовательного процесса. Уполномоченный не принимает административных решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц.
   2. Уполномоченный рассматривает обращения (жалобы) участников образовательного процесса, касающихся нарушения их прав и свобод, связанных с осуществлением образовательного процесса.
   3. Приоритетным в деятельности Уполномоченного является защита прав несовершеннолетних участников образовательного процесса.
   4. Не подлежат рассмотрению обращения (жалобы) связанные с:

* Несогласием с выставленными оценками;
* Оплатой труда и поощрением членов трудового коллектива;
* Наложением дисциплинарных взысканий;
* Организацией учебного процесса (распределение учебной нагрузки среди учителей и изменение ее в течение года, распределение кабинетов и классного руководства, несогласие с рабочим расписанием уроков) и других вопросов, относящихся к компетенции должностных лиц;
* Действиями и решениями муниципальных и государственных органов.
  1. Обращение (жалоба) должна быть подана Уполномоченному в письменной или устной форме в течение 2 недель со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом.
  2. Получив жалобу, Уполномоченный вправе:
* Принять жалобу к рассмотрению;
* Указать на другие меры, которые могут быть предприняты для защиты прав и достоинства участников образовательного процесса;
* Передать жалобу органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу;
* Отказать в принятии жалобы, не относящейся к его компетенции, аргументируя отказ.
  1. Уполномоченный вправе принять меры к защите прав человека, прав ребенка, к урегулированию конфликта между участниками образовательного процесса по собственной инициативе при наличии информации о нарушении прав участников образовательного процесса.
  2. Обжалование решения Уполномоченного не допускается.
  3. Для реализации задач Уполномоченный имеет право:
* Посещать уроки, родительские собрания, педагогические советы, совещания при директоре, заседания органов самоуправления Школы, Совета старшеклассников;
* Получать объяснения по спорным вопросам ото всех участников образовательного процесса;
* Проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления Школы, администрацией Школы проверку факта нарушения прав, свобод и интересов участников образовательного процесса;
* При необходимости обращаться к администрации Школы с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений;
* Заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта грубых нарушений прав ребенка;
* Выбирать себе помощников из числа участников образовательного процесса таким образом, чтобы были представлены все участники образовательного процесса.
  1. В случае установления нарушения прав Уполномоченный предпринимает следующие меры:
* При конфликтной ситуации содействует ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта;
* Может вносить письменные рекомендации, обращенные к сторонам конфликта, предлагающие меры для его разрешения. В случае не достижения соглашения или отказа одной из сторон принять рекомендации Уполномоченного, решение может быть доведено до сведения всех участников образовательного процесса.
* Передает обращение (жалобу) органу или должностному, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя.

Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения, составляющие тайну частной жизни, без согласия заявителя.

* 1. Если по результатам рассмотрения жалобы Уполномоченный приходит к выводу о грубом нарушении Правил школьной жизни либо унижения достоинства других участников образовательного процесса, он вправе ставить перед директором школы вопрос о привлечении виновных к дисциплинарной или административной ответственности.
  2. По результатам изучения и обобщения информации о нарушениях Правил школьной жизни, Устава Школы, Уполномоченный вправе представить Совету школы, педагогическому совету и администрации школы свое мнение, оценки и предложения как общего характера, так и по конкретным вопросам, затрагивающим права и достоинства участников образовательного процесса.
  3. В случаях систематических, грубых либо массовых нарушений прав участников образовательного процесса или унижения их достоинства Уполномоченный вправе выступить с устным докладом на заседании Совета школы.
  4. По окончании учебного года Уполномоченный представляет Совету школы, Уполномоченному по правам человека в своем административном округе доклад о соблюдении прав участников образовательного процесса в своей школе и мерах, принятых Уполномоченным по их защите. В докладе приводятся общие оценки, выводы и рекомендации, анализ действий Уполномоченного, относящиеся к обеспечению прав и уважения достоинства участников образовательного процесса. Ежегодные доклады публикуются в школьной газете или на стенде информации.
  5. Уполномоченный взаимодействует:
* С органами управления образования;
* Инспекцией по делам несовершеннолетних, КДН;
* Правозащитными, в том числе общественными организациями.

**4. Обеспечение деятельности Уполномоченного.**

* 1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация Школы оказывает ему всемерное содействие, в том числе предоставляет запрашиваемые документы и иные сведения, необходимые для осуществления деятельности в пределах его компетенции, обеспечивает помещением и т.д.
  2. Администрация Школы не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.