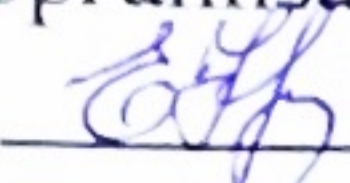
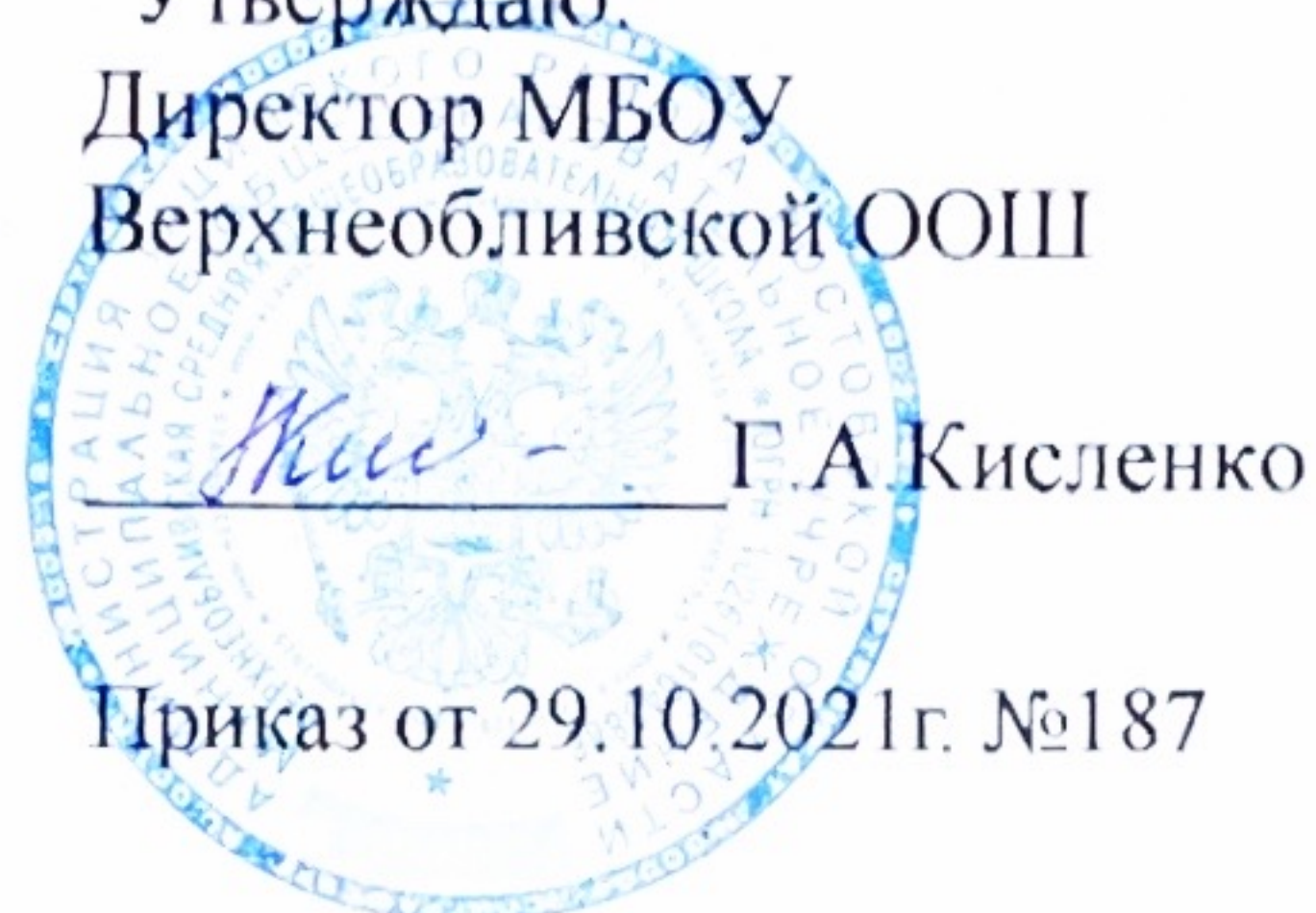


Согласовано
Председатель выборного органа
первичной профсоюзной
организации

 Е.В.Федотова

Утверждаю:
Директор МБОУ
Верхнеобливской ООШ



Приказ от 29.10.2021г. №187

Положение
о премировании работников муниципального
бюджетного образовательного учреждения
Верхнеобливской основной общеобразовательной
ШКОЛЫ

Приложение
к приказу МБОУ Верхнеобливской ООШ
от « 29» октября 2021 года № 187

Статья 1. Цели и задачи Положения

1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Трудовым кодексом Российской Федерации, ТК РФ от 30.12.2001 г. (ст.144,149,151,152,154, ст.191,192); Уставом МБОУ Верхнеобливской ООШ и определяет условия и порядок премирования работников образовательного учреждения.

2. Положение принимается с целью обеспечения материального стимулирования работников образовательных учреждений и направлено на повышение ответственности работников образовательных учреждений при выполнении ими своих функциональных обязанностей, развитие их творческой инициативы, повышение качества труда и роста профессионального мастерства.

Статья 2. Виды премий

1. Работникам образовательных учреждений Тацинского района выплачиваются следующие виды премий: премия по текущему премированию за календарный период, премия по итогам работы за год, также разовое премирование за высокие показатели, достигнутые в профессиональной деятельности.

Статья 3. Источники премирования

1. Премии работникам образовательного учреждения выплачиваются за счет средств муниципального бюджета в пределах фонда заработной платы образовательного учреждения.

Статья 4. Показатели премирования

1. Показатели премирования делятся на основные и дополнительные.
2. Основные показатели премирования определяют право работника образовательного учреждения на премию. В случае если результаты работы

работника образовательного учреждения не достигают основных показателей премирования, то права на премию не возникает. Дополнительные показатели премирования влияют на размер начисляемой премии в сторону ее уменьшения.

3. Для работников образовательного учреждения устанавливаются основные показатели премирования в соответствии с Приложением 1.

4. Перечень дополнительных показателей, влияющих на размер начисленной текущей премии и их критерии, устанавливается в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

Статья 5. Размер премии

1. При изменении тарифных ставок начисление премий за календарные периоды (месяц, квартал, год) производится с учетом установленных ставок пропорционально отработанному времени.

Начисление и выплата квартальной премии осуществляется в текущем квартале за прошедший. Размер премии по результатам работы за квартал определяется фиксированной суммой в рублях.

Ежемесячная премия начисляется за фактически отработанное время.

Лицам, вновь принятыми на должность и отработавшим неполный месяц, премия может быть выплачена пропорционально отработанному времени при наличии ходатайства заместителя руководителя образовательного учреждения.

По результатам работы за год премия выплачивается на основании приказа руководителя образовательного учреждения.

Размер премии устанавливается персонально каждому работнику руководителем образовательного учреждения.

Годовая премия не выплачивается работникам, не отработавшим в образовательном учреждении полный календарный год и уволенным по отрицательным мотивам.

Лицам, которые не отработали календарный год по уважительным причинам:

- в связи с призывом на службу в Вооруженные Силы;
- переводом на другую работу;
- поступлением в учебные заведения;
- окончанием срочного трудового договора;
- сокращением численности или штата;
- уходом на пенсию

по результатам работы за год может быть произведена выплата вознаграждения пропорционально отработанному времени, при наличии ходатайства заместителя руководителя образовательного учреждения.

2. Премирование может производиться по результатам выполнения разовых поручений, а также к юбилейным датам и праздничным дням отдельным работникам образовательного учреждения по ходатайству заместителя руководителя и оформляется приказом руководителя

образовательного учреждения. При этом размер премии определяется в зависимости от личного вклада работников образовательного учреждения в общие результаты работы образовательного учреждения в пределах выделенных ассигнований по фонду заработной платы.

3. Работники образовательного учреждения могут быть лишены премии частично или полностью с учетом имеющихся дисциплинарных взысканий.

Ответственный за ведение кадровой работы готовит приказ руководителя образовательного учреждения о премировании, которое после принятия направляется в бухгалтерию для учета и начисления премий.

4. Бухгалтерия не производит начисление и выплату премии работникам, имеющим дисциплинарные взыскания, при наличии письменного распоряжения руководителя, наложившего взыскания о его снятии, либо по истечении одного года со дня наложения взыскания.

5. Премии, выплачиваемые согласно настоящему Положению, учитываются при исчислении средней заработной платы работников образовательного учреждения.

Статья 6. Основания не начисления премии

Премия не начисляется в случаях:

-если результаты работы работника образовательного учреждения не достигли основных показателей премирования;

-при увольнении работника по собственному желанию в отчетном периоде без уважительных причин или за виновные действия;

-обнаружения приписок, искажения отчетности, повлиявших на конечный результат деятельности учреждения, в том числе финансовой;

-не обеспечения сохранности имущества;

-появления на рабочем месте в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

- совместительства

Статья 7. Премирование по результатам работы за год

1. Премирование по итогам работы за год рассматривается заместителем руководителя образовательного учреждения в соответствии с распределением должностных обязанностей. Основанием для назначения премии являются отчет заместителя о выполнении годового плана работы и представление о результатах работы за год.

2. Право на премию по итогам года имеют также работники, проработавшие полный календарный год.

Статья 8. Разовое премирование

1.Разовое премирование осуществляется на основании приказа руководителя образовательного учреждения.

2.Рассмотрение разового премирования производится руководителем образовательного учреждения по ходатайству заместителя руководителя образовательного учреждения. Решение о премировании носит персональный характер для отдельных работников, за выполнение разовых и иных поручений особой важности и сложности.

3.Основанием для проведения разового премирования могут являться результаты выполнения разовых и иных поручений особой важности и сложности, праздничные дни, установленные ст.112 Трудового кодекса Российской Федерации, а также достижение работником возраста 50, 55, 60, 65 и 70 лет.

Приложение 1
к Положению о премировании
работников МБОУ Верхнеобливской ООШ

Критерии премирования

Педагогические работники премируются за:

№ п.п	Основание для премирования	Сумма руб.
1	Постоянный творческий поиск и новаторство в педагогической деятельности	До 1500
2	Создание в соответствии с современными требованиями условий для образовательного процесса	До 1000
3	Личный творческий вклад в образовательном процессе и представление творческого опыта работы на открытых занятиях или мероприятиях	До 1000
4	За подготовку призеров районных, областных конкурсов, конференций, соревнований, марафонов (очных; заочных): За участие без призовых мест.	До 1000
5	Участие в методической работе и общественной деятельности школы	До 1000
6	Отсутствие случаев травматизма среди обучающихся	До 500
7	Проведение комплексных оздоровительных мероприятий с обучающимися;	До 1000
8	Отсутствие жалоб со стороны родителей	До 500
9	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов	До 500
10	Качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью образовательной организации	До 500

Технический персонал премируется за:

№ п.п	Основание для премирования	Сумма руб.
1	Соблюдение дисциплины трудовой и исполнительской	
2	Сохранность здания и оборудования, оперативность действий по устранению аварийных ситуаций	
3	Подготовка учреждения к учебному году и летне-оздоровительному периоду.	
4	Участие в благоустройстве территории МБОУ и косметическом ремонте, изменении интерьера	
5	Личный творческий вклад в оснащение образовательного процесса и развивающей среды МБОУ	
6	Качественная подготовка и проведение мероприятий связанных с	

	уставной деятельностью учреждения	
7	Отсутствие жалоб со стороны родителей	
8	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов	

Приложение 2
к Положению о премировании
работников МБОУ Верхнеобливской ООШ

Перечень
дополнительных показателей, влияющих на размер начисленной
текущей премии и их критерии

№ п/п	Наименование показателей	Критерии снижения, в % от начисленной премии
1.	Нарушение требований законодательных и других правовых актов	до 50
2.	Наличие выявленных нарушений по результатам проверок	до 50
3.	Некачественная подготовка документов, представляемых в Отдел образования Администрации Тацинского района	до 50
4.	Неэффективное использование средств бюджета	до 50
5.	Невыполнение мероприятий по плану работы образовательного учреждения	до 50
6.	Нарушение установленных сроков рассмотрения документов, заявлений и обращений граждан	до 10 за каждый случай
7.	Нарушение Правил внутреннего трудового распорядка: опоздания, самовольный преждевременный уход с работы и т.д.	до 10 за каждый случай
8.	Низкий уровень знаний обучающихся	до 20
9.	Необеспечение сохранности имущества образовательного учреждения	до 30