**Протокол № 1 от 04.09.2023 г.**

**заседания Штаба воспитательной работы МБОУ Верхнеобливской ООШ**

**Присутствовали:**

Кисленко Г.А. – директор школы.

Морозова Е.А. –зам. директора по ВР, председатель ШВР, руководитель МО кл. руководителей.

Федотова Е.В. - советник руководителя общеобразовательной организации по воспитательной работе и работе с детскими объединениями.

Елисеева В.А. - педагог-психолог .

Тупеко С.М. - руководитель спортивного клуба.

Калашникова А.А. - старшая вожатая .

Михайлова Е.Н. –социальный педагог.

**Повестка заседания:**

1. План работы ШВР на 2023-2024 учебный год.

2. Анализ профилактической работы за 2022-2023 учебный год.

3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах

профилактической работы на сентябрь.

4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2023 – 2024уч.года.

5. Организация и проведение добровольного социально-психологического

тестирования учащихся

6.Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети»

**По первому вопросу** слушали советника директора по воспитанию Федотову Е.В., которая познакомила с проектом плана Штаба воспитательной работы на

2023-2024.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.

**По второму вопросу** слушали советника директора по воспитанию Федотову Е.В., которая представила анализ профилактической работы за 2022-2023 учебный

Год.

Решили: профилактическую работу за истекший период считать

удовлетворительной.

**По третьему вопросу** слушали Заместителя директора по ВР Морозову Е.А., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь

2023 года (в соответствии с планом воспитательной работы школы на 2023-2024

учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы

с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической

работы на 2023-2024 учебный год):

1) своевременное выявление учащихся группы риска;

2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по

вопросам правопорядка;

3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;

4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной

учащимся форме;

5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков

«группы риска», занятость в системе дополнительного образования;

6) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2023 года по организации досуга,

занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными

особенностями, а также план профилактической работы с учащимися.

Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По четвертому вопросу** слушали социального педагога Михайлову Е.Н.,

которая представила алгоритм сбора информации при составления социального

паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта

класса.

Решили: социальному педагогу 05.09. 2023 года распространить среди классных

руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 05.09. 2023 года по 15.09. 2023 года заполнить

и сдать социальные паспорта классов.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным

руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 02.10.2023 года проанализировать информацию,

поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на

1 полугодие 2023-2024 гг.

**По пятому вопросу** слушали педагога-психолога Елисееву В.А., которая,

рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования

учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную

информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся

разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям

откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили:

Провести информационные классные часы, по классам с привлечением

медицинского работника. Ответственные классные руководители.

**По шестому вопросу** слушали ответственную по профилактике ДДТТ Калашникову А.А. о проведении недели безопасности дорожного движения. Необходимо

участие всех классов.

Решили: Ознакомить классных руководителей с планом проведения недели

безопасности дорожного движения. Ответственная Калашникова А.А. Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок до 01.10.2023.

Зам.директора по ВР Морозова Е.А.