

Протокол № 1 от 04.09.2024 г.

заседания Штаба воспитательной работы МБОУ Верхнеобливской ООШ

Присутствовали:

Кисленко Г.А. – директор школы.

Цыбулько Н.И. – зам.директора по УВР.

Морозова Е.А. –зам. директора по ВР, председатель ШВР, руководитель МО кл. руководителей, кл.руководитель 7 кл.

Федотова Е.В. - советник руководителя общеобразовательной организации по воспитательной работе и работе с детскими объединениями.

Елисеева В.А. - педагог-психолог, кл.руководитель 9 кл.

Тупеко С.М. - руководитель спортивного клуба, кл.руководитель 8 кл.

Калашникова А.А. - старшая вожатая, кл.руководитель 6 кл.

Михайлова Е.Н. –социальный педагог, класный руководитель 5 кл

Ляушневич Т.Н.- класный руководитель 1 кл.

Ольховатова Н.Н. – кл.руководитель 3,4 кл.

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2024-2025 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2024 – 2025 уч.года.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся.
- 6.Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети».

По первому вопросу слушали советника директора по воспитанию Федотову Е.В., которая познакомила с проектом плана Штаба воспитательной работы на 2024-2025 уч.год.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

По второму вопросу слушали советника директора по воспитанию Федотову Е.В., которая представила анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год.

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали заместителя директора по ВР Морозову Е.А., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2024 года (в соответствии с программой воспитательной работы школы на 2024-2025 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2024-2025 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 6) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися.

Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали социального педагога Михайлову Е.Н., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: социальному педагогу 05.09. 2024 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 05.09. 2024 года по 15.09. 2024 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 02.10.2024 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2024-2025 гг.

По пятому вопросу слушали педагога-психолога Елисееву В.А., которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили:

Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работника. Ответственные классные руководители.

По шестому вопросу слушали ответственную по профилактике ДДТТ Калашникову А.А. о проведении недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

Решили: Ознакомить классных руководителей с планом проведения недели безопасности дорожного движения. Ответственная Калашникова А.А. Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок до 01.10.2024.

Зам.директора по ВР

Морозова Е.А.

