

заседания Штаба воспитательной работы МБОУ Верхнеобливской ООШ

Присутствовали:

Присутствовали:

Кисленко Г.А. – председатель ШВР, директор школы.

Морозова Е.А. – зам. директора по ВР, руководитель МО кл. руководителей. классный руководитель 8 класса.

Федотова Е.В. –советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими объединениями, классный руководитель 9 класса.

Елисеева В.А. - педагог-психолог

Цыбулько Н.И. - классный руководитель 5 класса.

Калашникова А.А. - руководитель спортивного клуба, классный руководитель 7 класса.

Михайлова Е.Н. –социальный педагог, классный руководитель 6 класса.

Ляушневич Т.Н.- секретарь, кл. руководитель 1-2 класса.

Ольховатова Н.Н.- классный руководитель 4 класса.

Ем В.С.- старшая вожатая.

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2025-2026 учебный год.
2. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
3. Профилактика буллинга, экстремизма, терроризма
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2024 – 2025уч.года.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся
- 6.Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети»
7. Организация работы с родителями.

По первому вопросу слушали зам.директора по ВР Морозову Е.А., которая познакомила с проектом плана Штаба воспитательной работы на 2025-2026.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

По второму вопросу слушали советника директора по воспитанию Федотову Е.В., которая представила анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год.

Далее слушали заместителя директора по ВР Морозову Е.А., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2025 года (в соответствии с планом воспитательной работы школы на 2025-2026 учебный год).

Были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (план профилактической работы на 2025-2026 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 6) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Решили: утвердить план работы по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися.

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали Елисееву В.А., педагога- психолога школы, которая рассказала об своевременном выявлении у подростков склонности к агрессии, состояния одиночества, аддиктивной склонности, принадлежности к неформальным группам и жизненные ориентации. Решили: классным руководителям данную информацию принять к сведению.

По четвертому вопросу слушали социального педагога Михайлову Е.Н., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: социальному педагогу 05.09. 2025 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 05.09. 2025 года по 15.09. 2025 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 02.10.2025 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2025-2026 гг.

По пятому вопросу слушали педагога-психолога Елисееву В.А., которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили:

Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работника. Ответственные классные руководители.

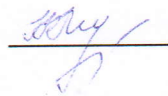
По шестому вопросу слушали ответственную по профилактике ДДТТ Ем В.С. о проведении недели безопасности дорожного движения.

Решили: Ознакомить классных руководителей с планом проведения недели безопасности дорожного движения. Ответственная Ем В.С. Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок до 01.10.2025.

По седьмому вопросу выступила Цыбулько Н.И. –классный руководитель 5 класса, которая рассказала о формах работы с родителями и об возобновлении активной работы родительских комитетов в классах и школе в 2025-2026 учебном году.

Решили: На классных родительских собраниях выбрать членов классных родительских комитетов. Представить кандидатуры в школьный родительский комитет.

Секретарь



Ляушневич Т.Н.