

Протокол № 3 от 08.11.2025 г.

заседания Штаба воспитательной работы МБОУ Верхнеобливской ООШ

Присутствовали:

Кисленко Г.А. – председатель ШВР, директор школы.

Морозова Е.А. – зам. директора по ВР, руководитель МО кл. руководителей.
классный руководитель 8 класса.

Федотова Е.В. – секретарь, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими объединениями, классный руководитель 9 класса.

Елисеева В.А. - педагог-психолог

Цыбулько Н.И. - классный руководитель 5 класса.

Калашникова А.А. - руководитель спортивного клуба, классный руководитель 7 класса.

Михайлова Е.Н. –социальный педагог, классный руководитель 6 класса.

Ляушневич Т.Н.- кл. руководитель 1-2 класса.

Ольховатова Н.Н.- классный руководитель 4 класса.

Ем В.С.- старшая вожатая.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2).
2. Анализ воспитательной и профилактической работы в 1 четверти
3. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.
4. Об утверждении плана работы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул).
5. О мероприятиях в ноябре 2025 г.
6. Организация и проведение праздника, посвященного Дню Матери.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Морозову Е.А., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №2 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали руководителя МО классных руководителей Морозову Е.А., которая выступила с результатами профилактических мероприятий, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул: классные часы по профилактике детского травматизма, технике безопасности. В октябре 2025 года Михайловой Е.Н. - социальным педагогом был проведен цикл бесед «Правовое воспитание несовершеннолетних» (5-9 классы), где были рассмотрены права и обязанности учащихся в зависимости от их возраста.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали руководителя МО классных руководителей, Морозову Е.А., которая предложила к рассмотрению план «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул).

Решили: утвердить план работы на осенние каникулы.

По четвертому вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими объединениями Федотову Е.В., которая выступила с планом основных мероприятий на ноябрь 2025 года.

Решили: утвердить план работы на ноябрь 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР Морозову Е.А. Классным руководителям необходимо организовать классные мероприятия по празднованию Дня матери. Форму проведения мероприятия классные руководители определяют самостоятельно. По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

Решили: утвердить дату проведения праздника, посвященному Дню матери (28.11.2025 года).

Секретарь _____ Е.В.Федотова