

## Протокол № 3 от 08.11.2024 г.

### заседания Штаба воспитательной работы МБОУ Верхнеобливской ООШ

#### Присутствовали:

Кисленко Г.А. – директор школы.

Цыбулько Н.И. – зам.директора по УВР.

Морозова Е.А. – зам. директора по ВР, председатель ШВР, руководитель МО кл. руководителей, кл.руководитель 7 кл.

Федотова Е.В. - советник руководителя общеобразовательной организации по воспитательной работе и работе с детскими объединениями.

Елисеева В.А. - педагог-психолог, кл.руководитель 9 кл.

Тупеко С.М. - руководитель спортивного клуба, кл.руководитель 8 кл.

Калашникова А.А. - старшая вожатая, кл.руководитель 6 кл.

Михайлова Е.Н. –социальный педагог, классный руководитель 5 кл

Ляушневич Т.Н.- классный руководитель 1 кл.

Ольховатова Н.Н. – кл.руководитель 3,4 кл.

#### Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2).
2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.
3. Об утверждении плана работы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул).
4. О мероприятиях в ноябре 2024 г.
5. О праздновании Дня матери.

**По первому вопросу** слушали зам. директора по ВР, Морозову Е.А., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №2 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительными.

**По второму вопросу** слушали руководителя МО классных руководителей Морозову Е.А., которая выступила с результатами профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул: классные часы по профилактике детского травматизма, технике безопасности. В октябре 2024 года Михайловой Е.Н. -социальным педагогом был проведен цикл бесед «Правовое воспитание несовершеннолетних» (6-9 классы), где были рассмотрены права и обязанности учащихся в зависимости от их возраста.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

**По третьему вопросу** слушали руководителя МО классных руководителей, Морозову Е.А., которая предложила к рассмотрению план «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул).

Решили: утвердить план работы на осенние каникулы.

**По четвертому вопросу** слушали зам. директора по ВР Морозову Е.А., которая выступила с планом основных мероприятий на ноябрь 2024 года.

Решили: утвердить план работы на ноябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

**По пятому вопросу** слушали зам. директора по ВР Морозову Е.А. Классным руководителям необходимо организовать классные мероприятия по празднованию Дня матери. Форму проведения мероприятия классные руководители определяют самостоятельно. По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

Решили: утвердить дату проведения праздника, посвященному Дню матери (24.11.2024 года). 1-9 классам подготовить рисунки, листовки ко Дню матери для украшения коридоров школы. Назначить ответственных за украшение классных руководителей 1-9 классов.

