

Протокол № 6 от 06.02.2026 г.

заседания Штаба воспитательной работы МБОУ Верхнеобливской ООШ

Присутствовали:

Кисленко Г.А. – председатель ШВР, директор школы.

Морозова Е.А. – зам. директора по ВР, руководитель МО кл. руководителей.
классный руководитель 8 класса.

Федотова Е.В. – секретарь, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими объединениями, классный руководитель 9 класса.

Елисеева В.А. - педагог-психолог

Цыбулько Н.И. - классный руководитель 5 класса.

Калашникова А.А. - руководитель спортивного клуба, классный руководитель 7 класса.

Михайлова Е.Н. –социальный педагог, классный руководитель 6 класса.

Ляушневич Т.Н.- кл. руководитель 1-2 класса.

Ольховатова Н.Н.- классный руководитель 4 класса.

Ем В.С.- старшая вожатая.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 5)
2. О ходе месячника оборонно-массовой и военно- патриотической работы.
3. О деятельности «Движение первых».
4. О праздновании 23 февраля и 8 Марта.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Морозову Е.А., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №5 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №4 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали старшую вожатую Ем В.С., советника директора по воспитательной работе Федотову Е.В., которые выступили с анализом мероприятий проводимых в рамках месячника оборонно-массовой работы: количество охваченных учащихся и педагогов, количество реализованных мероприятий, отчет об участиях в мероприятиях различных уровней.

Решили: признать работу классных руководителей в подготовке и проведении мероприятий месячника считать удовлетворительной, продолжить работу по проведению мероприятий согласно плана.

По третьему вопросу слушали старшую вожатую Ем В.С. , она рассказала о работе в школе организации «Движение первых», предоставила отчет о проведенных мероприятиях.

По четвертому вопросу слушали старшую вожатую Ем В.С., которая выступила с предложением празднования 23 февраля и 8 Марта. По окончании проведения праздничных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

Решили: утвердить даты проведения праздничных концертов.

Секретарь _____ Е.В.Федотова