

Протокол № 7 от 06.03.2026 г.

заседания Штаба воспитательной работы МБОУ Верхнеобливской ООШ

Присутствовали:

Кисленко Г.А. – председатель ШВР, директор школы.

Морозова Е.А. – зам. директора по ВР, руководитель МО кл. руководителей.
классный руководитель 8 класса.

Федотова Е.В. – секретарь, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими объединениями, классный руководитель 9 класса.

Елисеева В.А. - педагог-психолог

Цыбулько Н.И. - классный руководитель 5 класса.

Калашникова А.А. - руководитель спортивного клуба, классный руководитель 7 класса.

Михайлова Е.Н. –социальный педагог, классный руководитель 6 класса.

Ляушневич Т.Н.- кл. руководитель 1-2 класса.

Ольховатова Н.Н.- классный руководитель 4 класса.

Ем В.С.- старшая вожатая.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 6)
2. Об итогах месячника оборонно-массовой и военно- патриотической работы.
3. О подготовке к реализации программы «Весенние каникулы 2026».
4. Об активизации работы с учащимися и родителями накануне весенних каникул.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Морозову Е.А., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №6 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №6 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали старшую вожатую Ем В.С., советника директора по воспитательной работе Федотову Е.В., которые выступили с анализом мероприятий проводимых в рамках месячника оборонно-массовой работы: количество охваченных учащихся и педагогов, количество реализованных мероприятий, отчет об участиях в мероприятиях различных уровней.

Решили: признать работу классных руководителей в подготовке и проведении мероприятий месячника считать удовлетворительной, продолжить работу по проведению мероприятий согласно плана, по итогам месячника наградить самых активных участников месячника.

По третьему и четвертому вопросу слушали Морозову Е.А , зам. директора по ВР, которая представила план ежедневной занятости учащихся в рамках реализации программы «Весенние каникулы»: п р о г р а м м у о з д о р о в и т е л ь н о г о п р и ш к о л ь н о г о л а г е р я , план работы кружков, секций, школьной библиотеки и компьютерного класса, тематические мероприятия.

Решили: утвердить план программы «Весенние каникулы». Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения, провести педагогический всеобуч 25 марта 2026 года «Безопасность учащихся на весенних каникулах». Довести до сведения учащихся план мероприятий на весенних каникулах.

Классным руководителям провести инструктажи для учащихся о правилах безопасного поведения на улице, дорогах, в общественных местах и природных зонах, напоминание о правилах безопасного поведения в интернете, обсуждение возможных рисков и угроз в сети. Организовать встречи с родителями или разослать информационные письма о важности соблюдения правил безопасности во время каникул, обсуждение потенциальных рисков и опасностей.

Секретарь _____ Е.В.Федотова