|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  решением Педагогического совета  муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  Верхнеобливской ООШ  протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2013г. №\_\_\_\_\_\_ | УТВЕРЖДАЮ  директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  Верхнеобливской ООШ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.А.Елисеева  приказ от \_\_\_\_\_\_\_\_2013г. №\_\_\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ Верхнеобливской ООШ**

#### ****1. Общие положения****

#### **1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с** Конвенцией оправах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,приказом  Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», **Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Верхнеобливская ООШ (далее – Школа) и регламентирует форму, порядок и периодичность проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, систему оценивания обучающихся Школы.**

1.3. Целями аттестации и разработки системы оценивания в настоящем Положении являются:

* повышение качества образования посредством установления единых требований к выставлению отметок и оценок учебных достижений;
* установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
* формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
* повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающегося;
* обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;
* контроль за выполнением учебных программ и календарно - тематического плана изучения учебных предметов.

#### **1.4. Настоящее Положение рассматривается на заседании педагогического совета Школы, который имеет право вносить изменения и дополнения в данное Положение.**

1.5. Положение регламентирует порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и утверждается директором после рассмотрения на заседании педагогического совета.

#### **1.6.Настоящее Положение призвано обеспечить объективную оценку знаний обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, социальную защиту обучающихся, уважения их личности и человеческого достоинства.**

#### 1.7. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с годовым календарным графиком, утвержденным приказом директора школы.

1.8.Промежуточная аттестация в школе подразделяется на:

 годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год;

 четвертную аттестацию – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти) на основании текущей аттестации;

 текущую аттестацию  - оценку качества усвоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).

#### ****2. Текущая аттестация (текущий контроль успеваемости).****

2.1. Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая учителем на урочных занятиях в соответствии с учебной программой в течение всего учебного года.

#### 2.2. Текущая аттестация включает в себя поурочный и тематический контроль и оценивание результатов учебной деятельности обучающихся.

#### 2.3. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов школы.

2.4.Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется учителями во 2-9 -х классах в виде отметки по 5 балльной системе (минимальный балл – 1, максимальный балл - 5).

В 1-х классах действует безотметочное обучение. Для оценивания учебных достижений обучающихся в 1-х классах используется качественная оценка.

2.5. Формы текущей аттестации определяет учитель с учётом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и других обстоятельств.

#### **2.6. Текущий контроль успеваемостипроводится в форме тематических, административных и других контрольных работ, срезов знаний, тестов, устных опросов, лабораторных, практических, самостоятельных, проверочных, творческих работ, зачётов, диктантов, сочинений, изложений, защиты рефератов, проектов, докладов, контрольного списывания, проверки техники чтения в течение учебного года согласно календарно-тематическому планированию учителей-предметников.** 2.7. Периодичность и формы текущей аттестации, выбранные учителем, утверждаются директором школы по согласованию с руководителем предметного методического объединения одновременно с утверждением рабочей программы учителя по предмету и представляются в виде графика проведения контрольных работ заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

#### 2.8. Текущая аттестация может проводиться устно и письменно. *Устно* - в форме собеседования, ответа на вопросы, выступления с сообщениями. *Письменно* - в форме контрольной работы, диктанта, изложения, сочинения, теста.

**2.9. Административные контрольные работы проводится в соответствии с графиком административных контрольных работ на текущий учебный год, утверждённым директором Школы.**

**3.  Четвертная промежуточная аттестация**  **обучающихся**

3.1. Для обучающихся по образовательным программам начального общего и основного общего образования устанавливаются аттестационные периоды по четвертям.

 3.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья, находящиеся на индивидуальном обучении, аттестуются только по предметам, включённым в их индивидуальный учебный план, утвержденный приказом директора школы.

3.3. Вопрос об аттестации обучающихся, пропустивших 2/3 учебного времени, решается в индивидуальном порядке директором школы по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.4. Отметка обучающегося за четверть выставляется учителем с учетом результатов контрольных, лабораторных, практических или самостоятельных работ, имеющих контрольный характер.

3.5.Отметка обучающимся 2-9 классов выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период,

3.6.При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

3.7.Обучающийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную аттестацию. В этом случае обучающиеся или их родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию школы о  желании пройти четвертную  аттестацию  не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора по УВР составляет график зачётных мероприятий в каникулярное время. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данных обучающихся.

3.8.В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

3.9.Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей)  сведения о результатах четвертной аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей  обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

**4. Годовая промежуточная   аттестация обучающихся**

К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся с 1 по 9 класс.  
4.1. От промежуточной аттестации в переводных классах могут быть освобождены: отличники учебы; призеры областных предметных олимпиад; по состоянию здоровья согласно заключению медицинской комиссии; в связи с экстренным переездом в другой населенный пункт, на новое место жительства; по семейным обстоятельствам, имеющим объективные основания для освобождения от экзаменов. От годовой промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды.

4.2.На основании решения педагогического совета Школы могут быть освобождены от годовой аттестации обучающиеся:

-      по состоянию здоровья;

-      в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

-       в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

4.3. Список освобожденных от промежуточной аттестации обучающихся утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.

4.4.Классные руководители доводят до сведения учащихся и их родителей предметы и форму промежуточной аттестации, сроки, состав аттестационной комиссии.

4.5. Аттестация обучающихся по итогам учебного года производится с учетом аттестации по итогам учебного года и по результатам проведения промежуточной аттестации по общеобразовательным предметам в рамках федерального компонента учебного плана.

4.6.Обучающиеся 5- 8 классов сдают 3 (три) экзамена: 2 обязательных – русский язык, математика; 1 – по выбору.

4.7. Предмет для сдачи третьего обязательного экзамена определяется на педагогическом совете школы.

4.8.Перечень предметов, порядок и форма промежуточной аттестации учащихся 2-8 классов рассматривается на заседании Педагогического совета школы до 15 ноября текущего года, на основании чего издается приказ и доводится информация до сведения учащихся и их родителей.

4.9.Содержание итоговых контрольно-диагностических работ, контрольных срезов, тем для собеседования, тестирования, сочинений (изложений), зачетов должно соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, учебных программ и рабочих программ учителя по учебным предметам

4.10. График проведения промежуточной аттестации по итогам учебного года, состав аттестационных комиссий по предметам утверждается директором школы в срок до 10 мая.

4.11. Промежуточная аттестация по итогам учебного года в переводных классах проводится в срок с 10 по 28 мая. При составлении расписания необходимо учитывать, что в день проводится не более одного контрольного среза (контрольной работы, тестирования, зачета и т.д.).

4.12. Тексты для проведения контрольных работ, диктантов, изложений, проверки техники чтения и билеты для устных зачетов, экзаменов разрабатываются руководителями ШМО и утверждаются на школьном методическом совете. Весь экзаменационный материал сдается заместителям директора школы по учебной работе за две недели до начала аттестационного периода.  
  
4.13. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.  
  
4.14. При проведении промежуточной аттестации в форме защиты реферата (исследовательской работы), обучающийся представляет работу учителю на рецензию за неделю до дня промежуточной аттестации. Аттестационная комиссия знакомится с рецензией и по итогам защиты реферата выставляет оценку обучающемуся.  
4.15. Аттестационная комиссия для проведения аттестации обучающихся переводных классов может состоять из двух преподавателей: учителя и учителя-ассистента.

4.16. По итогам проведения аттестации обучающихся переводных классов аттестационные комиссии сдают протокол промежуточной аттестации.

4.17. Отметки, полученные обучающимися в ходе аттестации, записываются в классных журналах и учитываются при принятии решения Педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс.

4.18.Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления.

4.19. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по итогам года по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

#### 4.20. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность, в установленные педагогическим советом сроки.

#### 4.21. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые педагогическим советом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

#### 4.22. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия.

#### 4.23. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.24. Годовая оценка по учебному предмету, выставляется учителем на основе отметок за учебные четверти (полугодия) и отметки по результатам промежуточной аттестации.

4.25. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом по школы создаётся комиссия из трёх человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

#### **4.26. Обучающиеся успешно освоившие** образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета и утверждается приказом директора Школа.

4.27. Разрешение конфликта между обучающимися, их родителям и экзаменационными комиссиями возлагается на конфликтную комиссию утвержденную приказом директора школы.

4.28.Ученики, имеющие неудовлетворительную оценку за год по учебному предмету, должны пройти промежуточную аттестацию по данному предмету.

#### 

4.29.Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Учреждения.

4.30. При обучении по федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования контроль и оценка достижений обучающихся осуществляется по следующим направлениям: предметные, личностные и метапредметные результаты. Содержательный контроль и оценка знаний и умений обучающихся предусматривает выявление индивидуальной динамики качества усвоения предмета учеником и не допускает сравнения его с другими обучающимися. Для отслеживания уровня предметных и метапредметных результатов используются:

* стартовые и итоговые проверочные работы по предметам и комплексные работы;
* тестовые диагностические работы;
* текущие проверочные работы;
* «портфолио» ученика.

4.31.Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета Школы.

#### 5. ****Система оценок.****

#### **5.1.Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающиеся 1-х классов в течение учебного года осуществляется без фиксации их достижений в классных журналах.**

#### **5.2. Для информирования родителей о результатах освоения образовательных программ обучающимися 1-х классов учитель заполняет «Лист индивидуальных достижений», проводит родительские собрания и индивидуальные консультации с анализом результатов и рекомендациями по коррекционной работе дома.**

#### **5.3. Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся 2- 9 классов в школе оцениваются в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).**

#### **5.4. Результаты промежуточной аттестации учебных курсов обучающихся в рамках предпрофильной подготовки оцениваются по системе «зачёт-незачёт».**

#### **5.5. Курс по выбору считается зачтённым если обучающийся:**

#### **а) посетил не менее 60% занятий по этому курсу;**

#### **б) выполнил зачётную работу.**

#### **5.6. Главным критерием оценки знаний обучающихся является объективность. Оценка, выставленная ученику должна объективно отражать его успеваемость по предмету.**

#### **5.7. Оценки за устные ответы выставляются обучающимся в классный журнал, дневник, электронный дневник.**

#### **5.8. Оценки за письменные работы выставляются в следующие сроки:**

* контрольные диктанты, контрольные работы, тесты, самостоятельные работы, практические и лабораторные работы во 2-9 классах по всем предметам учебного плана к следующему уроку или через один урок;
* изложения и сочинения в начальных классах – не позже, чем через 2 дня, в 5-9 классах через неделю после их проведения.

**5.9.** При выставлении отметок учителям - предметникам руководствоваться нормами оценок по конкретному предмету.

#### **5.10.** Все письменные контрольные, лабораторные и практические работы (по физике, химии, географии и биологии), сочинения, изложения, диктанты с грамматическими  заданиями обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал и дневники обучающихся.

В случае выполнения обучающимся работы на оценку «2», педагог проводит с ним дополнительную работу по устранению пробелов в знаниях обучающегося до достижения им положительного результата.

#### **5.11. Проведение уроков контроля по всем предметам учебного плана является обязательным требованием для определения уровня освоения обучающимися образовательных программ.**

#### **5.12. Итоговая оценка за четверть выставляется в соответствии с правилами математического округления, которые определяются как среднее арифметическое всех оценок, полученных обучающимся за итоговый период.**

#### **5.13. Годовая оценка по учебному предмету, курсу выставляется учителем на основе четвертных (полугодовых) оценок, как среднее арифметическое всех оценок.**

#### **5.14. Классные руководители выставляют итоговые оценки за четверть, год в дневники обучающихся до начала каникул.**

#### **5.15. Обучающиеся, в том числе по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включённым в учебный план.**

#### **5.16. Обучающиеся, временно находящиеся в санаторно-лесных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.**

#### **5.17. При выставлении четвертных и годовых отметок в случае отсутствия текущих оценок по предмету из-за болезни учащегося и пропусков более 70% учебного времени может быть поставлена «н/а».**

5.18. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

5.19. В связи с переходом на ФГОС НОО необходимо производить следующие мероприятия по оценке достижений планируемых результатов: оценивание личностных, метапредметных, предметных результатов образования обучающихся начальных классов, используя комплексный подход**.**

**6. Система оценок по ФГОС**

6.1. В связи с переходом на ФГОС НОО и ООО второго поколения необходимо производить следующие мероприятия по оценке достижений планируемых результатов:  
Оценивать личностные, метапредметные, предметные результаты образования обучающихся  по ФГОС, используя комплексный подход.

6.2.Организовать работу по накопительной системе оценки в рамках «Портфеля достижений» обучающихся 1 – 4-х, 5-9-х классов по следующим направлениям:

- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);

- выборка детских творческих работ, стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, окружающему миру в начальной школе, по математике, русскому языку, литературе, биологии в 5-6 классах, по всем предметам УП, преподающихся более 34ч. за год, в 7-9 классах;

- материалы, характеризирующие достижения обучающихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т. д.)

6.3. Оценивать личностные, метапредметные, предметные результаты образования обучающихся начальных классов, используя комплексный подход.

**7. Делопроизводство**

7.1. Отметки, полученные в ходе промежуточной аттестации, заносятся в протокол и отдельной графой в классный журнал.

7.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации и решение педагогического совета о сроках ликвидации академической задолженности.

7.3. Тексты письменных работ в ходе промежуточной аттестации хранятся в школе в течение одного года, а затем уничтожаются в установленном порядке.

**8.Права и обязанности участников процесса  промежуточной аттестации**

8.1.Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, директор школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

8.2.Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную  аттестацию обучающихся, имеет право:

* разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
* проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;

8.3. Все учителя Школы  несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе осуществляет постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

8.4. Все учителя Школы  несутдисциплинарную ответственность за  своевременность информирования родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся на родительских собраниях, приглашая родителей в школу, либо обращаясь к ним письменно по почте.

8.5. В случае выставления неудовлетворительной четвертной отметки учитель обязан принять меры по оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти.

**9. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.**

9.1. Внесение изменений и дополнений в Положение о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся в Школе осуществляется педагогическим советом.

9.2. Положение о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ Верхнеобливской ООШ и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора школы.